Ф И Л И А Л
Федерального государственного предприятия
«Ведомственная охрана железнодорожного транспорта
Российской Федерации» на Дальневосточной железной дороге

П Р И К А З

31.01.2019г. Хабаровск № 39

Об организации работы по противодействию коррупции

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа ФГП ВО ЖДТ России от 03.08.2018 № К - 10/270 «Об утверждении нормативных документов по противодействию коррупции» и в целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, а также реализации мероприятий по противодействию коррупционным проявлениям в управлении филиала ФГП ВО ЖДТ России на ДВЖД, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции, соблюдению Кодекса этики, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в управлении филиала ФГП ВО ЖДТ России на ДВЖД (далее – комиссия) и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии (приложение № 2) и План по противодействию коррупции в управлении филиала (приложение № 3).

3. Членам комиссии в своей работе руководствоваться утвержденным «Положением о комиссии по противодействию коррупции в управлении филиала» и «Планом по противодействию коррупции в управлении филиала».

4. Заместителям директора, главному бухгалтеру, главному экономисту и главному инженеру о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции информировать меня ежеквартально.

5. Начальнику информационно-аналитического сектора Савенко В.В. в срок до 01.02.2019 обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте филиала ФГП ВО ЖДТ России на ДВЖД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Признать утратившими силу приказ филиала ФГП ВО ЖДТ России на ДВЖД от 29.12.2017 № 433.

7. Инспектору по контролю за исполнением поручений Бебко О.С. довести приказ до причастных работников.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала К.А.Ковалев

А.Ю.Безрукова
38-44-32 (1300)

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом филиала
ФГП ВО ЖДТ России на ДВЖД
№ 29 от «31» января 2019 г.

Комиссия
по противодействию коррупции, соблюдению Кодекса этики, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в управлении филиала ФГП ВО ЖДТ России на ДВЖД

Председатель комиссии - первый заместитель директора И.В.Ковтунов.

Заместитель председателя комиссии - заместитель директора по управлению персоналом и социальным вопросам В.В.Соколов.

Члены комиссии:
заместитель директора по пожарно-технической части А.М.Рыбаков;
главный бухгалтер О.В.Новикова;
главный экономист Т.В.Прохорова;
главный инженер Ю.А.Гробер;
начальник отдела управления персоналом А.Ю.Безрукова;
начальник сектора юридической и претензионной работы
Н.С.Храповицкая.

Секретарь комиссии - ведущий специалист по управлению персоналом
А.А.Богаченко.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом филиала
ФГП ВО ЖДТ России на ДВЖД
№ 39 от «31» января 2019 г.

Положение
о комиссии по противодействию коррупции, соблюдению Кодекса этики, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в управлении филиала федерального государственного предприятия «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» на Дальневосточной железной дороге

I. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции, соблюдению Кодекса этики, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в управлении филиала федерального государственного предприятия «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» на Дальневосточной железной дороге (далее - комиссия) образована в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в управлении филиала федерального государственного предприятия «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» на Дальневосточной железной дороге (далее – управление филиала);
- обеспечения защиты прав и законных интересов работников управления филиала от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в деятельности управления филиала;
- повышения эффективности функционирования управления филиала за счет снижения рисков проявления коррупции.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства транспорта Российской Федерации, приказами Федерального агентства железнодорожного транспорта, приказами ФГП ВО ЖДТ России и филиала, а также настоящим Положением.

II. Порядок и принципы образования комиссии

3. В состав комиссии включаются:
- заместители директора, главные бухгалтер, экономист и инженер;
- начальник отдела по управлению персоналом

- начальник сектора юридической и претензионной работы;
- ведущий специалист по управлению персоналом.

Председателем комиссии назначается один из заместителей директора филиала.

Из членов комиссии назначаются заместитель председателя комиссии и секретарь.

4. Персональный состав комиссии утверждается директором филиала.

III. Полномочия комиссии

5. Комиссия в пределах своих полномочий:

- формирует и координирует антикоррупционную политику в управлении филиала и осуществляет контроль за ее проведением;
- разрабатывает систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- проводит работу по разъяснению работникам управления филиала основных положений международного и федерального законодательства, а также нормативно-правовых актов и методических рекомендаций по противодействию коррупции, требований к служебному поведению работников, механизмов возникновения конфликтов интересов;
- взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями, со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции;
- представляет документы и иные материалы, при решении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, а также направляет заявления и ходатайства;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции, информирует о результатах этой работы директора филиала, вышестоящие организации и работников управления филиала;
- изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, готовит предложения по его использованию в деятельности управления филиала;
- организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения вышеперечисленных целей.

6. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с:

- анализом должностных обязанностей работников управления филиала, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений;
- внедрением механизмов дополнительного внутреннего контроля за деятельностью работников управления филиала, исполняющих должностные

обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений;

- установлением системы обратной связи с получателями услуг, предоставляемых управлением филиала;

- формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников управления филиала, граждан и организаций;

- внедрением и развитием информационно-коммуникационных технологий в деятельности управления филиала, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия для возникновения коррупции.

IV. Организация работы комиссии

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

8. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие по его поручению - заместитель председателя комиссии.

На заседании секретарем комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем. Решения комиссии оформляются протоколом. Для реализации решений комиссии могут издаваться приказы, распоряжения.

9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

10. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.

11. При необходимости на заседания комиссии могут приглашаться компетентные в рассматриваемых вопросах работники управления филиала, представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, иных организаций, а также председатель ППО управления филиала.

12. Председатель комиссии:

- планирует и организует работу комиссии;

- созывает и проводит заседания комиссии;

- представляет комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

13. Планы работы комиссии формируются под руководством председателя или заместителя председателя комиссии. Предложения в планы работы комиссии вносят ее члены. Планы работы Комиссии утверждаются директором филиала.

14. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой

конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

15. Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

16. Деятельность комиссии организуется и проводится в соответствии с перспективными и текущими планами работы комиссии.

17. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Эксперты, как правило, не входят в состав комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению директора филиала. Эксперты представляют в комиссию свои экспертные заключения письменно. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для комиссии.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом филиала
ФГП ВО ЖДТ России на ДВЖД
№ 29 от « 31 » 01 2019 г.

План
мероприятий по противодействию коррупции
в управлении филиала ФГП ВО ЖДТ России на ДВЖД на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1. Общие организационные мероприятия				
1.1.	Организация контроля за выполнением мероприятий по противодействию коррупции в управлении филиала.	комиссия по противодействию коррупции	постоянно	
1.2.	Организация мониторинга мероприятий по противодействию коррупции в целях усиления эффекта от внедрения и реализации таких мероприятий путем внесения актуальных изменений.	комиссия по противодействию коррупции	постоянно	
1.3.	Своевременная разработка и представление на рассмотрение директору филиала новых мероприятий по противодействию коррупции в управлении филиала в связи с изменением действующего законодательства либо фактической обстановкой в управлении филиала.	комиссия по противодействию коррупции	при необходимости	
1.4.	Организация мониторинга за изменением	Начальник сектора	постоянно	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1	2	3	4	5
	законодательства, государственной политикой, решениями Минтранса России, Росжелдора и ФГП ВО ЖДТ России в области противодействия коррупции.	юридической и претензионной работы Н.С.Храповицкая		
1.5.	Подготовка предложений по разработке внутренних локальных актов, направленных на реализацию мероприятий по противодействию коррупции.	комиссия по противодействию коррупции	1 раз в год	
2. Мероприятия по усилению контроля за осуществлением закупок				
2.1.	Организация контроля за выполнением требований законодательства и внутренних локальных актов, регламентирующих закупочную деятельность управления филиала.	комиссия по противодействию коррупции	при проведении закупок товаров и услуг	
2.2.	Организация мониторинга за процессом проведения закупок, в целях разработки и внедрения новых норм, регламентирующих закупочную деятельность, направленных на повышение эффективности закупочных процедур.	Главный инженер Ю.А.Гробер	при проведении закупок товаров и услуг	
2.3.	Организация анализа рынка, в целях поиска новых поставщиков комплектующих, материалов и усиления конкурентной ситуации при размещении управлением филиала закупок.	Главный инженер Ю.А.Гробер	постоянно	
2.4.	Организация периодической проверки знаний ответственных работников управления филиала законодательства и норм, закрепленных во внутренних локальных актах, регламентирующих закупочную деятельность.	Главный инженер Ю.А.Гробер	1 раз в год	
2.5.	Организация своевременного обучения работников	Главный инженер	постоянно	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1	2	3	4	5
	управления филиала по вопросам организации и проведения закупочных мероприятий в связи с изменением законодательства, регулирующего вопросы закупок.	Ю.А.Гробер		
3. Мероприятия по повышению эффективности управления имуществом и совершенствование финансового учета				
3.1.	Организация контроля за эффективностью и правомерностью управления имуществом управления филиала.	комиссия по противодействию коррупции	постоянно	
3.2.	Организация перехода на электронный документооборот с контрагентами (ЭДО) в соответствии с требованиями законодательства (по указанию управления ФГП ВО ЖДТ России).	Главный бухгалтер О.В.Новикова	по указанию	
4. Мероприятия по повышению уровня культуры в управлении филиала				
4.1.	Разработка и организация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению работников управления филиала.	комиссия по противодействию коррупции	постоянно	
4.2.	Создание общественного мнения недопустимости коррупционного поведения среди работников управления филиала.	комиссия по противодействию коррупции	постоянно	
4.3.	Внедрение Кодекса этики и служебного поведения.	комиссия по противодействию коррупции	постоянно	
4.4.	Ознакомление работников управления филиала с нормами действующего законодательства, внутренних	Инспектор по контролю за исполнением	по мере поступления	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1	2	3	4	5
	локальных актов и общепризнанными этическими нормами.	поручений Бебко О.С.	документов	
5. Мероприятия по обеспечению информационной открытости				
5.1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности управления филиала в сети Интернет, путем ее размещения на сайте филиала.	Начальник информационно-аналитического сектора Савенко В.В.	постоянно	
5.2.	Разработка мероприятий, направленных на повышение прозрачности оказания услуг потребителям и государственным заказчикам.	комиссия по противодействию коррупции	постоянно	
6. Мероприятия в области кадровой политики				
6.3.	Разработка мероприятий, исключающих конфликт интересов, при котором может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника управления филиала, правами и законными интересами граждан, организаций, в том числе государственных заказчиков, общества или государства, и способное привести к причинению вреда правам и законным интересам работодателю и третьим лицам.	комиссия по противодействию коррупции	постоянно	
6.4.	Организация своевременного проведения служебных расследований по фактам нарушения законодательства работникам управления филиала или причинения ущерба работодателю действиями (бездействием).	комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости	
6.5.	Организация своевременного сбора информации о	Заместитель директора		

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1	2	3	4	5
	доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей управлений филиала и отрядов, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей указанных должностных лиц.	по управлению персоналом и социальным вопросам В.В.Соколов Начальник отдела управления персоналом А.Ю.Безрукова	до 30 марта	